

# Sekretær eller elev til advokatkontor

Anderledes advokatvirksomhed med fokus på fornyelse søger talentfuld medarbejder, som har sekretærambitioner, og som er i stand til at smile ☺

## Hvad tror du på?

Svarer du ja til nedenstående spørgsmål kan jobbet hos os være interessant for dig og os:

- Tror du på et uformelt arbejdsmiljø, hvor din mening vægtes højere end din titel?
- Tror du på, at du ved at lytte, lære og dele din viden med os andre kan være med til at gøre en forskel?
- Tror du på, at engagement i dit arbejde, dine kollegaer, lokalsamfundet, foreningsliv, politik og lignende er med til at udvikle dig både privat og arbejdsmæssigt?
- Tror du på, at forandring foregår konstant og hovedsageligt med små skridt hver dag?
- Tror du på, at læring primært finder sted løbende og uformelt i en atmosfære af åbenhed og gensidig tillid?
- Tror du på, at livskvalitet i bund og grund drejer sig om at skabe den rette balance mellem arbejdsliv og privatliv, og at samarbejde og medindflydelse på begge områder er forudsætninger for personlig tilfredsstillelse?
- Tror du på, at fokus på anerkendelse af dig selv og dine kollegaer samt en positiv tilgang til tingene er med til at skabe de bedste resultater?
- Tror du på, at en forudsætning for at opleve fællesskab og gensidig respekt er, at hver enkelt påtager sig ansvar, og at alle belønnes i takt med, at vi når vore fælles mål?

## Hvad ønsker vi os så allermost af dig?

- o Talent
- o Glød i øjnene
- o Begejstring
- o Flexibilitet
- o Videbegærlig
- o Serviceorienteret
- o Lysten til at være elev eller sekretær hos os

## Hvad kan vi tilbyde dig?

- Et spændende og varierende arbejde med ansvar for egne sager
- Mulighed for at påvirke virksomhedens retning i vor fornyelsesproces
- Karriereplanlægning samt faglig og personlig udvikling

- Al den medindflydelse og alt det ansvar, som du er klar til og har mod på
- Mulighed for at skabe din egen stilling i virksomheden efter dine interesser
- Løn efter kvalifikationer

Vi benytter Advosys, Word, Excel og Outlook. Du får mulighed for at tage alle eksaminer i Microsoft Office Superbruger-pakken.

**Din baggrund** kan være hvad som helst – måske er du bogholder, ansat i det offentlige, allerede uddannet kontorassistent, informationsmedarbejder, selvstændig eller noget helt andet. Vi værdsætter mangfoldighed og mener, at forskellighed er en styrke. Søg stillingen, hvis du tror på, at du har noget at byde ind med og kan være med til at gøre en forskel. Erfaring fra branchen er naturligvis en fordel; men vi vægter de personlige kompetencer højere end de faglige.

**Tiltrædelse** snarest men vi er villige til at vente på den rette person.

**Ansøgningsfrist:** 30. november 2007

**Du kan læse mere om os her:**

[www.paulex.dk](http://www.paulex.dk) og [www.lotte-bliddal.dk](http://www.lotte-bliddal.dk)

## Send din ansøgning til:

Advokatfirmaet Johansen & Bliddal  
Bredgade 20  
6920 Videbæk  
Att.: Lotte Bliddal

## Virksomhedsbeskrivelse:

Vi er p.t. 3 jurister og 5 sekretærer - vi søger netop nu også en advokat eller fuldmægtig. Virksomhedens medarbejdere repræsenterer sammenlagt næsten 200 års erfaring inden for advokatbranchen, og vi beskæftiger os som udgangspunkt med de fleste sagstyper.

Vi betjener både erhvervslivet og private, og vi har derfor indsigt i mange forskellige retsområder.



Bredgade 20

6920 Videbæk

Tlf. 97172244

[www.paulex.dk](http://www.paulex.dk)